



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
(УкрНДІЦЗ)

ДКУД \_\_\_\_\_

НАКАЗ

06.02.2017

Київ

№ 14

(з основної діяльності)

Про організацію підготовки  
Антикорупційної програми  
УкрНДІЦЗ на 2017 рік

Відповідно до статті 19 Закону України "Про запобігання корупції" та наказів МВС України від 04.01.2017 № 1 "Про організацію підготовки антикорупційної програми МВС на 2017 рік", ДСНС України від 23.01.2017 № 42 "Про організацію підготовки антикорупційної програми Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2017 рік та моніторингу її виконання", з метою виконання в Українському науково-дослідному інституті цивільного захисту (далі - Інститут) у 2017 році Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2015 - 2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 265,  
НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу Антикорупційної програми Інституту на 2017 рік (далі – Комісія) та затвердити її персональний склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу Антикорупційної програми Інституту на 2017 рік, що додається.
3. Визначити першого заступника начальника інституту Євдіна Олександра Миколайовича відповідальним за організацію підготовки Антикорупційної програми УкрНДІЦЗ на 2017 рік (далі – Програма).

## 4. Голові Комісії:

до 14 лютого 2017 року організувати та провести оцінку корупційних ризиків в діяльності УкрНДІЦЗ;

до 20 березня 2017 року розробити на підставі результатів оцінки корупційних ризиків в діяльності УкрНДІЦЗ Антикорупційну програму Інституту, попередньо погодивши її проект з Відділом власної безпеки та протидії корупції апарату ДСНС України;

до 25 березня 2017 року подати проект Програми на затвердження.

## 5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник інституту  
генерал-майор служби цивільного захисту

В.С. Кропивницький

В.А. Шейко  
О.В. Гавриш  
Ю.С. Вульфов  
С.В. Савченко  
Т.О. Ристякова

Начальник відділу економіки і фінансів  
Начальник відділу планування  
Начальник відділу забезпечення інституту  
Підполковник служби цивільного захисту  
Юрисконсульт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УкрНДІЦЗ

06.02.2017 №14

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД  
комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського  
науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу  
Антикорупційної програми Інституту на 2017 рік

Євдін Олександр Миколайович	перший заступник начальника інституту, голова комісії
Коваленко Віталій Володимирович	заступник начальника інституту (з цивільного захисту), підполковник служби цивільного захисту, заступник голови комісії
Кравченко Віктор Миколайович	провідний фахівець відділу персоналу, секретар комісії
Члени комісії	
Борис Олександр Павлович	заступник начальника інституту (з протипожежного захисту та техногенної безпеки), полковник служби цивільного захисту
Буглов Юрій Сергійович	начальник відділу економіки і фінансів (головний бухгалтер)
Грачова Олена Василівна	начальник відділу персоналу, підполковник служби цивільного захисту
Довгошеєва Надія Миколаївна	представник трудового колективу УкрНДІЦЗ
Кармазин Сергій Вікторович	начальник сектору договірних робіт, старший лейтенант служби цивільного захисту
Саєцький Євген Вікторович	начальник відділу планування та документального забезпечення, підполковник служби цивільного захисту
Чистякова Тетяна Олександрівна	юрисконсульт
Шойко Василь Анатолійович	заступник начальника інституту – головний інженер, підполковник служби цивільного захисту

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УкрНДІЦЗ  
06.02.2017 № 14

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу Антикоруptionної програми Інституту на 2017 рік

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу Антикоруptionної програми УкрНДІЦЗ на 2017 рік (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом.

2. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту та моніторингу Антикоруptionної програми УкрНДІЦЗ на 2017 рік (далі – Положення) визначає завдання, функції та повноваження комісії, регулює її організацію та діяльність.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами МВС та ДСНС України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:  
проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності УкрНДІЦЗ;  
підготовка проекту Антикоруptionної програми Інституту (далі – Програма);  
координація та моніторинг виконання Програми;  
надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції в УкрНДІЦЗ, розгляд інформації про підозри в корупції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:  
здійснює планування діяльності Комісії з координації та моніторингу реалізації заходів Програми. За необхідності вносить зміни до зазначеної Програми;  
проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища УкрНДІЦЗ з метою виявлення ризиків у наказах УкрНДІЦЗ та організаційно-управлінській діяльності;  
організовує через використання різних джерел отримання інформації щодо ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;  
здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;  
у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності УкрНДІЦЗ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє проект Програми;

координує виконання заходів Програми;

щоквартально проводить моніторинг виконання заходів Програми, передбачених на відповідний рік;

не рідше одного разу на півроку проводить оцінку ефективності виконання заходів Програми, передбачених на відповідний рік;

готує, у разі необхідності, пропозиції щодо корегування Програми;

взаємодіє з громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до повноважень Комісії;

здійснює за дорученням керівництва УкрНДІЦЗ інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

заслуховувати представників структурних підрозділів УкрНДІЦЗ та надавати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до повноважень Комісії;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів УкрНДІЦЗ інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

залучати до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів УкрНДІЦЗ;

вносити керівництву УкрНДІЦЗ пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

залучати для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічні ресурси УкрНДІЦЗ.

7. Склад Комісії визначається наказом УкрНДІЦЗ. Комісію очолює голова, який має заступника та секретаря. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності УкрНДІЦЗ, а також представники відділу персоналу, фінансово-економічного відділу, юрисконсульт, та уповноважена особа з питань запобігання виявлення корупції, а також представник громадськості (за згодою).

До роботи Комісії можуть залучатися інші працівники структурних підрозділів УкрНДІЦЗ, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності УкрНДІЦЗ.

8. Голова Комісії:

організовує роботу Комісії та забезпечує необхідні умови для її роботи;

затверджує робочий план з реалізації Програми;

визначає перелік питань, що виносяться на розгляд на засіданні Комісії;

забезпечує можливість усім присутнім на засіданні членам Комісії взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

готує проекти порядку денного засідання Комісії;

інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

оформлює протоколи засідання Комісії;

готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питань, які розглядалися на засіданні.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

---