



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
(УкрНДІЦЗ)

ДКУД _____

Н А К А З

23.01.2017

Київ

№ 10

(з основної діяльності)

Про затвердження Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2017 році та Положення про преміювання працівників Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2017 році

Відповідно до наказів ДСНС від 29.12.2016 № 707 «Про окремі питання грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту у 2017 році», від 16.01.2017 № 21 «Про окремі питання заробітної плати працівників органів управління і підрозділів служби цивільного захисту, установ та організацій системи ДСНС у 2017 році» та з метою упорядкування системи преміювання в Українському науково-дослідному інституті цивільного захисту НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2017 році, що додається.
2. Затвердити Положення про преміювання працівників Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2017 році, що додається.
3. Преміювання здійснювати в межах кошторисних призначень на грошове забезпечення та заробітну плату.

#000521

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ УкрНДЦЗ від 11.01.2016 № 4 «Про затвердження Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2016 році та Положення про преміювання працівників Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту у 2016 році».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник інституту
генерал-майор служби цивільного захисту



В.С. Кропивницький

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання**

осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту
Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту
у 2017 році

Це положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2007 року № 1294 «Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб» та наказу ДСНС від 29.12.2016 № 707 «Про окремі питання грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту у 2017 році».

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту (далі – УкрНДЦЗ).

1.2. Преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальний результат служби.

1.3. Преміювання начальника УкрНДЦЗ здійснюється за рішенням Голови ДСНС України.

2. Фонд і джерела преміювання

2.1. Фонд преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту здійснюється у межах фонду преміювання, утвореного в розмірі, визначеному наказом ДСНС України на відповідний рік, але не менше 10% фонду посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення, у таких розмірах:

Розмір посадового окладу	% преміювання від посадового окладу
від 690 до 799 гривень	590 – 690
від 800 до 899 гривень	500 – 590
від 900 до 999 гривень	430 – 500
від 1000 до 1299 гривень	360 – 500
від 1300 гривень і вище	300 – 390

2.2. Преміювання осіб середнього, старшого та вищого начальницького складу служби цивільного захисту понад встановлені додатком розміри здійснювати за окремим рішенням ДСНС (крім осіб, підвищення розміру місячного грошового забезпечення яких менше 2 000 гривень).

2.3. Джерелами преміювання є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету.

3. Показники, умови та порядок преміювання

3.1. Показники та умови преміювання встановлюються, виходячи із завдань і функцій УкрНДЦЗ та його структурних підрозділів з урахуванням специфіки та особливостей виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасності і точності виконання рішень державних органів та розпоряджень і вказівок керівництва УкрНДЦЗ.

3.2. Керівник структурного підрозділу в межах встановленого фонду преміювання визначає конкретний розмір премії (у відсотках) щодо кожної особи рядового або начальницького складу служби цивільного захисту за результатами роботи в звітному періоді з урахуванням таких показників:

своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків і заходів, виконання яких передбачено планами УкрНДЦЗ;

виконавська дисципліна;

результативність роботи;

ініціативність;

трудова дисципліна.

3.3. Розмір премії залежить від виконання показників і особистого внеску в загальні результати діяльності.

3.4. Керівники структурних підрозділів, виходячи із показників преміювання, готують відомості про встановлення премії кожній особі рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та погоджують з відділом економіки і фінансів. Відомості підписуються керівниками структурних підрозділів і надаються до відділу персоналу в термін до 05 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється преміювання.

3.5. Наказ начальника УкрНДЦЗ про преміювання осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту готується відділом персоналу на підставі відомостей про встановлення премії.

3.6. Премія нараховується з дня, коли особа рядового або начальницького складу служби цивільного захисту стала до виконання обов'язків за посадою, і до дня звільнення цієї особи від виконання обов'язків за посадою.

3.7. У разі відправлення особи рядового або начальницького складу служби цивільного захисту в службове відрядження (із залишенням на посаді) виплата премії на час відрядження зберігається.

3.8. У разі вибуття особи рядового або начальницького складу служби цивільного захисту у відпустку або на лікування (на термін, що не перевищує чотирьох місяців) виплата премії на час відпустки або лікування зберігається.

3.9. Під час перебування особи рядового або начальницького складу служби цивільного захисту в розпорядженні начальника інституту премія виплачується за останньою штатною посадою, на якій ця особа перебувала до зарахування в розпорядження.

3.10. Виплата премій здійснюється за минулий місяць під час виплати грошового забезпечення за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період.

4. Позбавлення премії

4.1. Особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту можуть бути позбавлені премії повністю або частково за грубі дисциплінарні проступки та порушення службової дисципліни, передбачені статтями 58 та 59 Дисциплінарного статуту служби цивільного захисту, а саме:

- невихід на службу без поважних причин;
- порушення встановленого розпорядку дня;
- вживання алкогольних напоїв або наркотичних засобів у службовий час, прибуття на службу в нетверезому стані чи стані наркотичного сп'яніння;
- порушення статутних правил несення служби;
- втрата службового посвідчення, службових документів;
- невиконання наказів і розпоряджень начальників, що призвело до неготовності до діяльності за призначенням та зриву виконання покладених на УкрНДІЦЗ або структурний підрозділ завдань;
- порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів, що призвело до псування або втрати закріпленого майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків, а також завдало шкоди здоров'ю особовому складу або іншим особам;
- невиконання індивідуальних планів роботи;
- порушення вимог законодавства з питань діяльності органів і підрозділів цивільного захисту;
- брутальне або зневажливе ставлення до громадян, приниження їх честі та гідності під час виконання службових обов'язків;
- приховування або недостовірне надання відомостей про себе, що мають значення для проходження служби (зміна місця проживання, притягнення до адміністративної та кримінальної відповідальності);
- інші діяння, визнані законом як порушення службової дисципліни.

4.2. Особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту позбавляються премії повністю за допущене порушення (проступок), за що на них було накладене дисциплінарне стягнення, винятково за той календарний місяць, у якому було допущено це порушення (проступок) або стало про нього відомо.

4.3. У разі позбавлення премії повністю або частково керівники структурних підрозділів у рапортах (службових записках) зазначають конкретні причини, що стали підставою для цього, та надають матеріали службових розслідувань, у разі їх проведення.

4.4. Особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту премія в місяць їх звільнення не виплачується в разі:

звільнення зі служби за службовою невідповідністю (систематичним невиконанням умов контракту особою рядового або начальницького складу) та у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили;

допущення особою рядового або начальницького складу служби цивільного захисту подій, пов'язаних із загибеллю людей з її вини під час виконання нею службових обов'язків, або скоєння злочинів (невжиття належних заходів для запобігання таким подіям і злочинам).

5. Одноразові заохочувальні виплати

5.1. Особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту за окремими рішеннями Голови ДСНС на підставі наказів УкрНДЦЗ виплачуються премії, що мають одноразовий характер (до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм і відвагу під час ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік, а також до ювілейних дат), за умови забезпечення виплати при наданні щорічної основної відпустки грошової допомоги для оздоровлення.

5.2. Протягом дії дисциплінарного стягнення виплата додаткових одноразових премій і заохочень не здійснюється.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання

працівників Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту
у 2017 році

Це положення розроблено відповідно до статті 97 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу ДСНС від 16.01.2017 № 21 «Про окремі питання заробітної плати працівників органів управління і підрозділів служби цивільного захисту, установ та організацій системи ДСНС у 2017 році»

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх працівників Українського науково-дослідного інституту цивільного захисту (далі – УкрНДІЦЗ).

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи у межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

2. Фонд і джерела преміювання

2.1. Фонд преміювання встановлюється в розмірі до 50 відсотків посадових окладів з урахуванням надбавок та доплат постійного характеру, у межах фонду заробітної плати.

2.2. Граничний розмір індивідуального щомісячного преміювання становить 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок і доплат постійного характеру.

2.3. Преміювання понад граничний розмір здійснюється за окремими рішеннями ДСНС України.

2.4. Джерелами преміювання є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету.

3. Показники, умови і порядок преміювання

3.1. Показники та умови преміювання встановлюються, виходячи із завдань і функцій УкрНДІЦЗ та його структурних підрозділів з урахуванням специфіки та особливостей виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасності і точності виконання рішень державних органів та розпоряджень і вказівок керівництва УкрНДІЦЗ.

3.2. Преміювання керівних працівників структурних підрозділів здійснюється за такими показниками та умовами:

#000521

рівень готовності підрозділів до виконання завдань і функцій за призначенням у повному обсязі;

своєчасне виконання наказів і доручень керівництва ДСНС і УкрНДІЦЗ;

своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків і заходів, передбачених планами УкрНДІЦЗ;

своєчасне та якісне прийняття рішень з питань, що належать до компетенції підрозділу.

3.3. Преміювання інших працівників здійснюється за такими показниками та умовами:

своєчасне виконання доручень начальника УкрНДІЦЗ та його заступників, керівника структурного підрозділу;

виконання місячних планів і заходів підрозділу;

дотримання виконавської дисципліни.

3.4. Керівники структурних підрозділів, виходячи із показників преміювання, готують відомості про встановлення премії кожному працівнику та погоджують з відділом економіки і фінансів.

Відомості підписуються керівниками структурних підрозділів і подаються до відділу персоналу в термін до 10 числа місяця, за який здійснюється преміювання.

3.5. Наказ начальника УкрНДІЦЗ про преміювання працівників готується відділом персоналу на підставі відомостей про встановлення премії.

3.6. Премія нараховується працівникам за фактично відпрацьований час.

3.7. Виплата премій здійснюється за поточний місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період.

4. Позбавлення премії

4.1. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за: грубе порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку; зрив виконання наказів і доручень керівництва ДСНС і УкрНДІЦЗ; порушення вимог техніки безпеки, що призвело до псування або втрати майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків та (або) завдало шкоди здоров'ю людей;

неналежне виконання посадових обов'язків, що завдало шкоди інтересам УкрНДІЦЗ і (або) становить загрозу здоров'ю оточуючих;

порушення вимог законодавства щодо роботи з документами в сфері захисту державної таємниці.

4.2. Працівники позбавляються премії повністю за допущення порушення (проступок), за що на них було накладене дисциплінарне стягнення, винятково за той календарний місяць, у якому було допущено це порушення (проступок) або стало про нього відомо.

4.3. У разі позбавлення премії повністю або частково керівники структурних підрозділів у рапортах (службових записках) зазначають конкретні причини, що стали підставою для цього, та надають матеріали службових розслідувань, у разі їх проведення.

5. Одноразові заохочувальні виплати

5.1. Працівникам за окремими рішеннями Голови ДСНС на підставі наказів УкрНДІЦЗ виплачуються премії, що мають одноразовий характер (до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм і відвагу під час ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік, а також до ювілейних дат), за умови забезпечення виплати при наданні щорічної основної відпустки грошової допомоги для оздоровлення.

5.2. Протягом дії дисциплінарного стягнення виплата додаткових одноразових премій і заохочень не здійснюється.
